

Katkı Payı Ödemesi İş Akış Şeması

Gelir getirici iş yapan öğretim elemanları yaptıkları işe ait raporları Dekanlığa teslim eder.

Gelir kaydı yapılan özel katkı payı bedeli için yasal kesintilerle birlikte gerekli dağılım oranları belirlenir.

Onay FYK

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır. Karar Rektörlüğe iletilir.

Onay ÜYKK

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınır. Karar Fakülteye gelir.

Kararlara istinaden Harcama talimatı ve ödeme yapılacak öğretim elemanlarına ait bordrolar düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ile Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

Onay Fak.Sek./ Dekan

Döner Sermaye Muhasebe Birimindeki bilgi sisteminden gerekli ödeme emri belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

Onay Fak.Sek./ Dekan

Bankaya ödenecek miktar ve hesap numaralarını içeren Banka listesi oluşturulur.

Onay, YKK, Bordro, ödeme emri belgesi, banka listesi, bir adet sözleşme ile birlikte Döner Sermaye Muhasebe Birimine teslim edilir.

Üst yazı banka listesi ile bilgisayarda maaş programından ödeme listesi Flaş Bellek ile bankaya iletilir ve gerekli ödemelerin hesaplara geçirilmesi talimatı verilir.